

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОСИНКА»
(МАДОУ ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОСИНКА»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета детского сада

№ 16 «Росинка»

Нигматзянова Г.А.

« 01 » 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР-
детский сад №16 «Росинка»

Кислякова С.А.

« 01 » 09 2025 г.

Приказ № 205



**Организация и планирование работ по охране труда
в МАДОУ ЦРР – детский сад № 16 «Росинка»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Заведующий Кислякова С.А.
2.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	август	Заведующий Кислякова С.А.
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и воспитанников на текущий год	август	Заведующий Кислякова С.А., специалист по ОТ Токарева Н.М., комиссия по ОТ
4.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	август	Специалист по ОТ Токарева Н.М., председатель ПК Нигматзянова Г.А.
5.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на год	август	Заведующий Кислякова С.А., специалист по ОТ Токарева Н.М., комиссия по ОТ
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности, санитарии и электробезопасности	август	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной части Юзиева Э.Б.
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность, санитарной гигиены в МАДОУ	август	Заведующий Кислякова С.А.
8.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	по мере необходимости	Специалист по ОТ Токарева Н.М.

9.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДТП и соблюдению ПДД	август	Старший воспитатель Ялаева И.В.
10.	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ	по мере необходимости	Специалист по ОТ Токарева Н.М.
11.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Юзиева Э.Б.
12.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	август	Заведующий Кислякова С.А.
13.	Издание приказа о режиме безопасной работы ДОУ	август	Заведующий Кислякова С.А.
14.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с Правилами пожарной безопасности	2 раза в год, при поступлении на работу, замещении других должностей	Специалист по ОТ Токарева Н.М.
15.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	по плану ДОУ	Заведующий Кислякова С.А., специалист по ОТ Токарева Н.М.

2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда

1.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	январь	Заведующий Кислякова С.А., председатель ПК Нигматзянова Г.А.
2.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Комиссия по ОТ
3.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	декабрь	Документовед Токарева Н.М.
4.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Заведующий Кислякова С.А., председатель ПК Нигматзянова Г.А.
5.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	по графику	Специалист по ОТ Токарева Н.М., комиссия по ОТ
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Юзиева Э.Б.
7.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	сентябрь	Старшая медсестра Емельянова Н.В.

3. Безопасность режима дошкольного образования			
1.	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	август	Старший воспитатель Ялаева И.В.
2.	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	в течение года	Старший воспитатель Ялаева И.В.
3.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	Старший воспитатель Ялаева И.В.
4.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Заведующий Кислякова С.А., старший воспитатель Ялаева И.В.
5.	Организация горячего питания воспитанников	в течение года	Диетсестра по питанию Теплова А.Х.
6.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи на пищеблоке	в течение года	Диетсестра по питанию Теплова А.Х., бракеражная комиссия
7.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – пропаганда технических знаний в области ОТ; – демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; – проведение лекций, докладов, бесед; – информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; – использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ и ТБ; – наличие уголков по ОТ и ТБ ; – наличие инструкций по ОТ	в течение года	Специалист по ОТ Токарева Н.М.
8.	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	сентябрь	Старшая медсестра Емельянова Н.В.
9.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	в течение года	Специалист по ОТ Токарева Н.М., комиссия по ОТ

Специалист по ОТ Токарева Токарева Н.М.